

**Автономная некоммерческая организация  
«Институт дополнительного профессионального  
образования «Международный финансовый центр»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
АНО «ИДПО МФЦ»  
П.Э. Кирюхов



«14» июля 2017 г.

**Положение о Ректоре  
Автономной некоммерческой  
организации «Институт  
дополнительного  
профессионального образования  
«Международный финансовый центр»**

1. Единоличным исполнительным органом в соответствии с Уставом является Ректор. Ректор осуществляет руководство текущей деятельностью Автономной некоммерческой организации «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр» (далее по тексту - Образовательная организация).
2. Ректор Образовательной организации в соответствии с Уставом избирается высшим органом управления сроком на 10 (десять) лет.
3. Ректор Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом:
  - 3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
  - 3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
  - 3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;
  - 3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
  - 3.5. осуществляет в отношении работников Образовательной организации права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 3.6. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 3.7. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
  - 3.8. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
  - 3.9. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
  - 3.10. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
  - 3.11. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- 3.12. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 3.13. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации.
- 3.14. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
- 3.15. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 3.16. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Образовательной организации;
- 3.17. в соответствии с организационной структурой Образовательной организации утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 3.18. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 3.19. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 3.20. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 3.21. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
- 3.22. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- 3.23. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- 3.24. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 3.25. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 3.26. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 3.27. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 3.28. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления, Совета Института, Педагогического совета;

3.29. открывает счета в банках;

3.30. утверждает перечень сведений, содержащих коммерческую тайну или являющихся конфиденциальными;

3.31. обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственной деятельности;

3.32. принимает решения о предъявлении от имени Образовательной организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

3.33. осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.

4. Порядок деятельности Ректора и принятия им решений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Образовательной организации.

5. Ректор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.